

Privacy Policy* van Logopediepraktijk Castricum

Logopediepraktijk Castricum hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In deze Privacy Policy willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens waaronder medische gegevens.

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Logopediepraktijk Castricum houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit Privacy Policy;
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt zich tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als Logopediepraktijk Castricum zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van ons Privacy Policy, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens onder aan dit document.

Wat verstaan we onder verwerking? Een bewerking of geheel van bewerkingen met betrekking tot gegevens of geheel van gegevens al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens (artikel 4 lid 2 Algemene Verordening Gegevensbescherming).

Rechten (artikel 6)

1. Als cliënt heeft u het recht te weten dat gegevens over u worden verwerkt. Wij informeren u daarover in algemene zin door middel van deze Privacy Policy. Wij, in het bijzonder uw behandelend logopedist, informeert u ook in specifieke gevallen, bijvoorbeeld als een brief aan de huisarts wordt gestuurd over de voortgang of einde van de behandeling.
2. U heeft als cliënt het recht op inzage in uw gegevens. Ook kunt u een kopie opvragen van het dossier waarin uw gegevens staan. Wij nemen een verzoek tot inzage of kopie zo snel als mogelijk in behandeling. Een kopie wordt bij voorkeur 'in handen' gegeven, waarbij wij vragen u te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs. Deze voorzorgsmaatregel is om te voorkomen dat uw gegevens bij onbevoegden terechtkomen. Ook biedt het persoonlijk overhandigen de mogelijkheid om eventuele vragen te beantwoorden.
3. U heeft als cliënt het recht om rectificatie te verzoeken als sprake is van een onjuist- en/of onvolledigheid in uw gegevens. Wij zullen eventuele onjuist- en/of onvolledigheden zo snel als mogelijk aanpassen.
4. Als u gegevens wilt laten vernietigen kunt u daartoe een verzoek indienen. Wij vragen u om dit verzoek schriftelijk te doen en indien het om medische gegevens gaat en zo mogelijk de beweegredenen te vermelden. De behandelend logopedist beoordeelt binnen drie maanden na het verzoek of tot vernietiging wordt overgegaan. Als er een zwaarwegende reden is om het verzoek niet in te willigen, bijvoorbeeld als het informatie betreft die van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de cliënt, kan besloten worden om niet tot vernietiging over te gaan. Als uw verzoek wordt afgewezen doen wij dat gemotiveerd.
5. U kunt als cliënt een verklaring laten toevoegen aan uw dossier. Wij verzoeken u om deze verklaring aan uw behandelend logopedist te overhandigen zodat dit aan uw dossier kan worden toegevoegd.
6. Bij het uitoefenen van rechten als beschreven in dit artikel geldt ten aanzien van minderjarigen en onder curatele gestelde personen het volgende:
 - Betreft het een minderjarige tot 12 jaar dan worden de rechten door de wettelijk vertegenwoordiger, doorgaans zijn dit de ouders, uitgeoefend;
 - Betreft het een minderjarige in de leeftijd van 12 tot en met 15 jaar dan worden de rechten door de minderjarige en diens wettelijke vertegenwoordiger uitgeoefend;
 - Betreft het een minderjarige vanaf 16 jaar dan kan de minderjarige zelf de rechten uitoefenen;
 - Betreft het een persoon die onder curatele is gesteld dan worden de rechten door de wettelijk vertegenwoordiger uitgeoefend.

Verwerking van persoonsgegevens van cliënten

Dit deel van de Privacy Policy van Logopediepraktijk Castricum is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens door de praktijk die betrekking hebben op cliëntenzorg.

1. Om goede zorg te kunnen verlenen worden gegevens over de behandeling vastgelegd in een dossier. Uw behandelend logopedist heeft wettelijk een dossierplicht. De behandelingsovereenkomst vormt de grondslag voor het mogen verwerken van de gegevens. Alleen uw behandelend logopedist en anderen die rechtstreeks betrokken zijn bij uw zorgvraag hebben toegang tot de gegevens voor zover dat nodig is om goede zorg te kunnen verlenen. Daarnaast worden de gegevens gebruikt om de verleende zorg te kunnen declareren.
2. Als zorgaanbieder is de praktijk wettelijk verplicht te zorgen voor systematische bewaking van de kwaliteit van de geboden zorg. De gegevens kunnen daarvoor worden gebruikt. Wij zullen daarbij niet meer gegevens verwerken dan nodig is. Ook worden gegevens daar waar mogelijk gepseudonimiseerd of geanonimiseerd zodat deze niet (direct) herleidbaar zijn tot individuele personen.
3. Als wij uw gegevens gebruiken voor wetenschappelijk onderzoek zal hiervoor voorafgaand om uw toestemming worden gevraagd, tenzij dat niet mogelijk blijkt en de wet toestaat dat de gegevens zonder toestemming van de cliënt worden gebruikt. Wij zullen in beide gevallen niet meer gegevens verwerken dan nodig is. Ook worden gegevens daar waar mogelijk gepseudonimiseerd of geanonimiseerd zodat deze niet (direct) herleidbaar zijn tot individuele personen.
4. Zorgverzekeraars met wie de praktijk een overeenkomst heeft controleren of gedeclareerde zorg rechtmatig is verleend. Zij kunnen in het kader van materiële controle inzage verlangen in dossiers. De praktijk is gehouden om hieraan medewerking te verlenen.
5. Uw gegevens worden niet met derden gedeeld, tenzij sprake is van een van de hiervoor genoemde situaties of als u ons hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

Persoonsgegevens van cliënten worden door Logopediepraktijk Castricum verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinde
- Communicatie over de logopedische hulpvraag/klacht/behandeling
- Het verlenen van logopedische zorg; het uitvoering geven aan de logopedische behandeling
- Het declareren van verleende logopedische zorg bij de cliënt of zorgverzekeraar

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De hulpvraag en behandelingsovereenkomst

Doel: Persoonsgegevens en bijzondere persoonsgegevens worden verwerkt zodat de cliënt juiste logopedische zorg kan ontvangen.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Logopediepraktijk Castricum de volgende persoonsgegevens van u vragen:

Persoonsgegevens	Bijzondere persoonsgegevens
Naam/ voorletters/ tussenvoegsel	Etnische afkomst
Adres	Gegevens over gezondheid (medische gegevens)
Postcode	Paspoort kopie, waarop pasfoto zichtbaar is (zonder voorlegger gekopieerd)
Plaats	BSN-nummer
Woonplaats	Naam huisarts/ andere zorgverleners
Telefoonnummer	Gegevens van de ouder(s)/ wettelijk vertegenwoordigers
E-mailadres	
Geslacht	
Geboortedatum	
Andere gewone persoonsgegevens zoals: beroep, school/opleiding	

Uw persoonsgegevens worden door Logopediepraktijk Castricum opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de looptijd van de totale logopedische behandeling en daarna in het administratiedossier voor maximaal 15 jaar (hiermee voldoet Logopediepraktijk Castricum ook aan de bewaarplicht).

Wanneer een langere bewaartermijn dan 15 jaar goed zorgverlenerschap met zich meebrengt dan worden de gegevens langer bewaard.

Voor dossiers met behandelinformatie van minderjarige personen geldt dat de bewaartermijn van 15 jaar begint te lopen vanaf de leeftijd van 18 jaar.

Uitzondering op het voorgaande is van toepassing als op uw uitdrukkelijk schriftelijk verzoek gegevens zijn vernietigd.

Verwerking van persoonsgegevens van mogelijk toekomstige cliënten

Persoonsgegevens van mogelijk toekomstige cliënten worden door Logopediepraktijk Castricum verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Gericht contact

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- Mondelinge toestemming

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Logopediepraktijk Castricum de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam
- Tussenvoegsel
- Achternaam
- Telefoonnummer(s)
- E-mailadres
- Naam verzekering

Bijzondere persoonsgegevens:

Hulpvraag/ klacht

Verwijzing van arts/specialist/school

Voorkeursdagen

Uw persoonsgegevens worden door Logopediepraktijk Castricum opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de periode dat men gezien wordt als een toekomstige cliënt

Verwerking van persoonsgegevens van (mogelijke) prospects, stakeholders/lobbycontacten en/of geïnteresseerden

Deze persoonsgegevens worden door Logopediepraktijk Castricum verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Gericht contact en heel soms direct marketing naar vooral de signaleerders en verwijzers

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- Mondelinge toestemming

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Logopediepraktijk Castricum om de volgende persoonsgegevens vragen:

- Voornaam
- Tussenvoegsel
- Achternaam
- Telefoonnummer(s)
- E-mailadres
- Postadres

Deze persoonsgegevens worden door Logopediepraktijk Castricum opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

Gedurende de periode dat men gezien wordt als een (mogelijke) prospects, stakeholders/lobbycontacten en /of geïnteresseerden.

Verstrekking aan derden

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- Het verzorgen van de (financiële) administratie;

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

Gegevensuitwisseling aan derden

Indien nodig kunnen wij gegevens die u aan ons heeft verstrekt, gebruiken in de communicatie met derden (zoals een huisarts, specialist of leerkracht). Deze communicatie zal altijd gaan over de logopedische behandeling en gegevens die niet relevant zijn voor het beloop van de logopedische behandeling, worden niet vermeld.

Binnen de EU

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

Minderjarigen

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

Bewaartermijn

Logopediepraktijk Castricum bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

Beveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen;

- Alle personen die namens Logopediepraktijk Castricum van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan. Ook leggen wij een geheimhoudingsverplichting op aan onze medewerkers/stagiaires en externe partijen die de logopediepraktijk inschakelt ten behoeve van onze activiteiten, zoals bijvoorbeeld leveranciers van software.

Uitzondering op de geheimhoudingsverplichting is uitsluitend mogelijk als:

- ⇒ u hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven;
 - ⇒ het verstrekken van de gegevens noodzakelijk is voor een goede zorgverlening en de ontvanger, bijvoorbeeld de huisarts, eveneens betrokken is bij de zorgvraag;
 - ⇒ er zwaarwegende redenen zijn om het medisch beroepsgeheim te doorbreken, bijvoorbeeld als sprake is van een noodtoestand in de zin van een conflict van plichten of bij signalen die wijzen op kindermishandeling en/of huiselijk geweld; of
 - ⇒ wij daartoe gehouden zijn op grond van een wettelijke verplichting of in een kracht van gewijsde gegane rechterlijke uitspraak.
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
 - We maken gebruik van beveiligde en versleutelde verbindingen;

- Vanwege de kleine omvang van Logopediepraktijk Castricum heeft Logopediepraktijk Castricum de intentie om te voldoen aan de NEN 7510 en zo volledig mogelijk de NEN7510 na te leven binnen de mogelijkheden van de logopediepraktijk (zie Beleidsdocument INFORMATIEBEVEILIGING Logopediepraktijk Castricum).
- We pseudonimiseren en zorgen voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is;
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen.

Rechten omtrent uw gegevens

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke wij van u ontvangen hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Mogen wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.

Wijzigingen

Logopediepraktijk Castricum kan de Privacy Policy eenzijdig aanpassen, bijvoorbeeld als de wetgeving wijzigt. Wij zullen u in dat geval via onze website www.logopediepraktijckastricum.nl informeren.

Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichhoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

Vragen

Als u naar aanleiding van onze Privacy Policy nog vragen of opmerkingen heeft neem dan contact met ons op!

Contactgegevens

Logopediepraktijk Castricum
Astrid Nuijtinck
Susanne Brouwer
Overtoom 15
1901 EW Castricum
06 20032597/ 06 41286007
info@logopediepraktijckastricum.nl